



1

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Zaaknr. 18775/RH/ar

Vandaag, negentien januari tweeduizend negen, verscheen voor mij, mr. Robert Jan Huzink, notaris te Amersfoort: _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

INLEIDING

In de vergadering van het bestuur van de stichting: **Stichting Solas**, gevestigd te Reeuwijk, - gehouden de dato negentien november tweeduizend acht is in overeenstemming met de - statutaire vereisten besloten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen. _____

In die vergadering werd de verschenen persoon gemachtigd de akte tot wijziging van de - statuten te ondertekenen en terzake alles meer te doen wat noodzakelijk is om de - statutenwijziging te effectueren. _____

Van die besluiten blijkt uit een uittreksel van de notulen van gemelde vergadering, welk - uittreksel aan deze akte wordt gehecht. _____

De statuten van voormelde stichting zijn laatstelijk vastgesteld bij akte op acht en twintig - mei tweeduizend vier verleden voor mr. J.C.C.M. Receveur, notaris te Houten. _____

STATUTENWIJZIGING

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Solas**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Reeuwijk. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het zonder winst oogmerk behartigen van de sociale belangen van alleenstaanden en het bevorderen van een sociaal netwerk voor alleenstaanden; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het organiseren van bijeenkomsten; _____
 - b. het organiseren van activiteiten op sportief, cultureel en maatschappelijk terrein. _____

Organen van de stichting _____

Artikel 3 _____

De stichting kent de volgende organen: _____

- een dagelijks bestuur (DB)
- een algemeen bestuur (AB); en
- de afdelingen (afd).

Dagelijks bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 4

1. Het dagelijks bestuur van de stichting bestaat uit een door het algemeen bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De dagelijks bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het algemeen bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. De dagelijks bestuurders worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
4. De dagelijks bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Zij treden af volgens een door het dagelijks bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend dagelijks bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde dagelijks bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel het recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Dagelijks bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Aan het dagelijks bestuur zijn die taken toegekend welke blijkens de statuten en bestuursbesluiten zijn gedelegeerd door het algemeen bestuur.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het algemeen bestuur.
3. Het dagelijks bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Dagelijks bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden gehouden in Nederland.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het algemeen en dagelijks bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.



3

3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de dagelijks bestuurders — daartoe de oproeping doet. —
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een — oproepingsbrief. —
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te — behandelen ontwerpen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de — vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de — notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden — vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist — hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde dagelijks — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

Dagelijks bestuur: besluitvorming —

Artikel 7 —

1. Het dagelijks bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. — Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten — vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de — vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede — vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders — worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat — en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen — geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van — vergaderingen niet in acht genomen. —
In geval de gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen moeten de besluiten met algemene stemmen worden genomen. —
4. Het dagelijks bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten —

nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Dagelijks Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een dagelijks bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door het algemeen bestuur, in een vergadering met gewone meerderheid waarin twee/derde (2/3) van het aantal benoemde bestuursleden van het algemeen bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Algemeen bestuur

Artikel 9

1. De stichting kent een algemeen bestuur. Het algemeen bestuur bestuurt de stichting, tenzij, deze in de statuten of bij besluit aan een ander orgaan zijn opgedragen of toegekend.
2. Het algemeen bestuur bestaat uit de voorzitters van de afdelingen die door de stichting zijn ingesteld.
Ingeval de functie van voorzitter van de afdeling vacant is wijst de afdeling een vertegenwoordiger aan.
3. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd en ontslagen door het algemeen bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. De leden van het algemeen bestuur wijzen uit hun midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. Het dagelijks bestuur verschaft tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van het algemeen bestuur alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. Het algemeen bestuur is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.



5

6. Het algemeen bestuur kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
7. Een lid van het algemeen bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door ontslag hem verleend door het algemeen bestuur.Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van het algemeen bestuur waarin tenminste twee/derde (2/3) van de leden van het algemeen bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een gewone meerderheid. De algemeen bestuurder die voor ontslag is voorgedragen mag aan de stemming deelnemen.
8. Het bepaalde in de artikelen 6 en 7 is op het algemeen bestuur zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. Het algemeen bestuur komt ten minste twee maal per jaar bijeen.

Gemeenschappelijke vergadering van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur

Artikel 10

1. Ten minste twee maal per jaar komen het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het algemeen bestuur. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders en leden van het algemeen bestuur in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van het algemeen bestuur.
4. In deze gemeenschappelijke vergadering van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur hebben alleen de algemeen bestuurders stemrecht.

Afdeling

Artikel 11

1. Het algemene bestuur stelt een afdeling in, en heft deze, na een daartoe strekkend voorstel van de betreffende afdelingsvergadering, op. De totstandkoming van een afdeling kan geschieden op basis van plaats, regio doch is niet aan deze kwalificatie-eisen gebonden. Een afdeling kan ook bij deze akte worden ingesteld. Iedere afdeling wordt geleid door een bestuur (afdelingsbestuur).
2. Een afdelingsbestuur bestaat uit ten minste drie personen, een voorzitter, penningmeester en secretaris. Het aantal bestuursleden wordt nader vastgesteld door het betreffende afdelingsbestuur.
3. Leden van het afdelingsbestuur worden benoemd door het afdelingsbestuur. De

voorzitter van de afdeling wordt in functie benoemd door het algemeen bestuur voor een periode van drie (3) jaar. Ook de andere leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Zij zijn steeds terstond herbenoembaar.

4. Het bestuur van de afdeling dient binnen haar verzorgingsgebied uitvoering te geven aan activiteiten om het doel van de stichting te bereiken.
5. De afdelingen regelen de zaken die uitsluitend de eigen afdeling betreffen.
Een afdelingsbestuur is verplicht om met betrekking tot zaken die mede de belangen van de stichting of van een andere afdeling kunnen raken voorafgaand overleg te plegen met het dagelijks bestuur of het betreffende afdelingsbestuur. Komen de betrokken besturen niet tot overeenstemming dan beslist het algemeen bestuur. Een afdelingsbestuur is verplicht bij zijn handelen te blijven binnen een jaarlijks door de afdeling op te maken begroting. Het boekjaar van een afdeling valt samen met dat van de stichting. De statutaire regels omtrent bestuur en de jaarrekening zijn eveneens van toepassing op de afdelingsbesturen, met uitzondering dat het jaarverslag van de afdeling uiterlijk vijf maanden na afloop van het boekjaar gereed moet zijn en zijn goedgekeurd door het bestuur van de afdeling.

Vertegenwoordiging

Artikel 12

1. De stichting wordt – met inachtneming van het in lid 2 van dit artikel bepaalde en behoudens procuratie – vertegenwoordigd door het algemeen bestuur, dan wel door twee gezamenlijk handelende dagelijks bestuursleden.
2. Het algemeen bestuur kan zich ter zake van haar vertegenwoordigingsbevoegdheid door een of meer schriftelijk gevolmachtigden doen vertegenwoordigen binnen in de volmacht nauwkeurig te omschrijven grenzen.
3. De afdeling kan worden vertegenwoordigd door haar voorzitter of zijn plaatsvervanger. De vertegenwoordigingsbevoegde beperkt zich alleen tot handelingen die de afdeling aangaan en binnen het in artikel 11 genoemde begroting blijft. Van voormelde vertegenwoordiging zal door het algemeen bestuur een volmacht worden ingeschreven bij het handelsregister.
4. Personen, aan wie hetzij in deze statuten hetzij krachtens volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen, waarbij tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling(en) is besloten.
Overtreding van deze bepaling kan noch door, noch aan de stichting of de wederpartij worden tegengeworpen.

Financiën en vermogen.

Artikel 13

1. Het vermogen van de stichting wordt beheerd door het dagelijks bestuur. Voor het beheer draagt zij rekening en verantwoording af aan het algemeen bestuur



7

overeenkomstig artikel 14.

2. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks de begroting voor het komende jaar op, waarin tevens zijn opgenomen de begrotingen van de afdelingen. Het dagelijks bestuur beoordeelt daarbij de begroting van de afdelingsbesturen en toetst deze aan het financieel reglement en richtlijnen. Het algemeen bestuur moet jaarlijks de begroting vaststellen.
3. Het dagelijks bestuur stelt een financieel reglement op.
Het algemeen bestuur keurt dit financieel reglement goed. Het financieel reglement geeft richtlijnen voor:
 - de vaststelling van de hoogte en de inning van de bijdragen;
 - de afdracht en verdeling van bijdragen tussen afdelingen en de Stichting;
 - de opzet van de begroting en de wijze van verantwoording van de afdelingen;
 - richtlijnen voor kostenvergoedingen;
 - de overige financiële verhoudingen tussen het algemeen bestuur en de afdelingen.
4. Bij overschrijding van de begroting dient dit door de afdeling terstond te worden gemeld aan het dagelijks bestuur die maatregelen kan nemen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 14

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één augustus tot en met één en dertig juli van het daaropvolgende jaar.
2. Het dagelijks bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het dagelijks bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van het algemeen bestuur. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan het algemeen bestuur toegezonden. Het algemeen bestuur kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het dagelijks bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door het algemeen bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het algemeen bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
4. Het algemeen bestuur is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is

gemaakt.

5. Het dagelijks bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 15

1. Het algemeen bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het algemeen bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 16 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 16

1. Het algemeen bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met gewone meerderheid van stemmen worden genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde (2/3) van de algemene bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere dagelijks bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. De dagelijks bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17

1. Het algemeen bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit van het algemeen bestuur tot ontbinding moet overeenkomstig de besluitvorming van artikel 16 lid 1 worden genomen.
3. Indien het algemeen bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door het dagelijks bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.



6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk —
Wetboek van toepassing. —

Slotbepalingen —

Artikel 18 —

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
algemeen bestuur. Bij spoedeisende zaken kan het dagelijks bestuur een voorlopige —
beslissing nemen. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare —
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. —
3. De stichting kent - ten tijde van het opmaken van deze akte - de volgende afdelingen: —

4. Het algemeen bestuur bestaat uit de voorzitters zoals voornoemd onder punt 3. —
5. Het dagelijks bestuur bestaat uit: —

6. Het eerstvolgende boekjaar van de stichting loopt tot en met éénendertig juli _____
tweeduizend negen. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben _____

kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs
te stellen. _____

Daarna is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris, _____
ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:

